



**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в ООО «Аква-город» на 2015 – 2016 г.г.**

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|----------|--|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации | Директор организации | до 30 декабря 2014 г. |
| 2. | Утверждение приказом организации кодекса этики и служебного поведения работников организации | Директор организации | до 30 декабря 2014 г. |
| 3. | Утверждение приказом организации положения о конфликте интересов | Директор организации | до 30 декабря 2014 г. |
| 4. | Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирования конфликта интересов | Директор организации | Постоянно |
| 5. | Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использование поддельных документов | Директор организации | Постоянно |
| 6. | Сотрудничество предприятия с правоохранительными органами | Главный бухгалтер организации | Постоянно |
| 7. | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции | Директор организации | Постоянно |
| 8. | Ознакомление сотрудников организации с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Директор организации | Постоянно |
| 9. | Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие | Ответственное должностное лицо организации | Постоянно |

коррупции, в том числе:

1) размещение на информационных стендах предприятия печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;

- | | | |
|---|--|---|
| 10. Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в предприятии | Директор организации | ежеквартально |
| 11. Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками организации по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников организации негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Директор организации Ответственное должностное лицо организации | ежеквартально |
| 12. Проведение закупок для нужд организации в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Ответственное должностное лицо организации | Постоянно |
| 13. Размещение информации о ходе реализации плана на информационном стенде организации | Ответственное должностное лицо организации | Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за кварталом |
| 14. Проведение проверок исполнения программы противодействия коррупции | Директор организации | Постоянно |